

影片製作與管理

省農業藥物毒物試驗所 費主任雯綺

前 言

錄影帶是目前最具發展潛力的媒體，不僅由於其動態與聲、光等多重效果，更由於其具有電子傳遞的特性。由於係電子產物，錄影帶能經由無線電視、有線電視、人造衛星、微波，乃至電腦網路而廣為傳播。此外，錄影帶能夠使用家用錄放影機放映，並與個人電腦系統結合，其普遍性及效用更是大大增加。

由於錄影機功能多，市場打開以後價格下跌，軟體方面的供應又日漸增加，一般人花少許的金錢，即可享受多種的節目，又有極多的自由度來控制收看的時間，成長相當驚人，在傳播科技中是成長最為快速的一種。錄影機提供的彈性時間是人們使用錄影機的最主要原因，而使用者也可以錄製影片做為收藏用，並可與他人交換錄製之影片。

由於錄影帶的聲光效果，以及可拷貝及重覆使用的特性，是宣導或推動計畫的一項利器；尤其在訓練授課或講習中與講師、主持人或團體討論結合，其效果更佳；而農民借用或購買於自宅中觀看，亦是一種極富有潛力的利用方式。

但是儘管錄影帶的風貌多變，其傳播效果的成功與否恆繫於錄影帶本身的吸引力。觀眾只憑著平時觀賞過那麼多的電視節目後，往往就能培養出一種批判的能力，能夠很容易地區別出影片的好壞。所以我們必須製作高品質的錄影帶作品。它必須是由彩色的、精簡的、易懂的畫面所組成，包括精心設計的標題卡、圖表和畫面。也必須包含預先企劃製作好的片段，如人物專訪、實物示範，或數位專家參與座談之討論與問答等，以增加視覺及聽覺上的變化。

錄影帶之製作與管理

影片的製作要經常維持在一定的水準與品質，必得要有多方條件的配合，譬如人員的適當安排與搭配、製作流程的彈性管理，以及媒體資材的科學管理與應用等，茲分別討論如下：

一、人員的安排與搭配

(一)製作人（主管）的任務：

影片的製作必須有其負責人，便是所謂的製作人，一般是由單位主管來扮演這個角色。他對影片製作的品質擔當最大的責任，他必須帶領一組工作人員，將一部影片的構想製作成爲一個完整的影片。這個構想可能是他自身所提出，也可能是研究單位或上級機關所交下，而由他來負責執行。通常他最主要的任務是聯繫各類有關人員，使他們在整個影片的製作過程中能密切配合，充份合作。此外製作經費的編列、工作設備的爭取與預算的控制等也是他重要的任務。

根據廣播電視專家何貽謀先生的看法，一個優秀的製作人，必須具備多方面的條件。一般性的條件是：他必須具有組織和領導的能力，創造和演繹的才能，克制和忍耐的習慣，貫徹始終的決心，和作選擇取捨的膽識等等。特殊條件是他個人的專長，並能將他的專長溶入影片中，作適切的發揮。從事視聽媒體的製作工作已有六年，從經驗裡體會到，在一個農業單位裡，要製作出具水準的影片，製作人應多注意下列幾點：

1. 人際關係要好：

製作人要負責聯繫所有與工作有關的人員，互相配合作業，如聯繫研究部門的農業專業人員，以提供專業知識及影片所需之紀錄畫面；聯繫行政部門，以使出外景時車輛、司機能適切配合；此外，如外界單位的協助以及單位內部工作人員的調整等，如果均立足於良好的人際關係，一切的聯繫與安排當可順利推動。

2. 給予工作人員盡量配合的良好工作環境。

製作人是老板也是公僕，在工作安排上，表現如主管，表現服務熱忱時又如同公僕。工作人員所需要的資料，要適時的供給他們，他們所提出的要求，要知道分寸，不要超過他們本身的能力，也不要超過現有設備的能力範圍。

3. 給予充份的時間及資料去完成工作。

將腳本與所需參考之資料、畫面等盡早供給工作人員，使他們能有充裕的時構思、剪輯、美化與完成作品。

4. 瞭解工作之重點及方式並懂得欣賞。

製作人不一定要懂得實際的操作技術，但必須了解整個工作過程中的每一個環節，他才能評估工作達成的可能性與困難度，此外，具備農業專業知識與藝術之修養亦是判別影片內容與品質所不可或缺的。

5. 充份授權的工作方式，不在中間插入干涉。

給工作人員機會，去表現他們的才華；你要達到什麼目標，向他們解釋清楚，不在製作過程中間任意插入干涉，但隨時得準備聽取他們的建議，分辨是非優

劣，判定取捨。

6. 爭取工作所需之軟硬體設備。

足夠而能適當搭配的人力，機動派用之外景車輛，充裕的製作經費，方便工作，尤其是出外景時所需之裝備、拖車等，是順利推動工作所不可或缺的，這些硬體越完整，對軟體的要求亦可相對提高。

7. 給予工作人員適切鼓勵與肯定

對於工作人員的貢獻要加以讚揚，而不與工作人員爭功。以言語和行動鼓勵士氣，使他們感覺到，他們所做的不只是你要的作品，同時也是他們每一個人能力與工作態度的表現，讓他們有充份的參與感。

此外參與農業以外單位的競賽，亦是自我肯定，維持工作高昂士氣的方法之一。

(二) 工作人員應具備之條件：

在一個農業單位裡，農業專業人員不虞缺乏，但具備大眾傳播理念與素養的技術人員卻是影片表現好壞的關鍵因素，既使各項客觀條件搭配均達理想，但少了大眾傳播人員的傳播技術，其風格則很難有所突破，不易達到鮮麗活潑的意境。但身為一個學大眾傳播的工作人員仍有其應具備之條件，方能良好的表現。

1. 良好的大眾傳播專業知識與理念。
2. 熟習各項器材的性能和應用技術。
3. 肯盡心、盡力，認真去完成工作的心態。
4. 有創造的能力，推陳出新的點子。

這是一種能力的考驗。沒有任何兩部片子是完全相同的，任何一部片子的完成多多少少總包括一些創新的意境與推陳出新的表現手法。運用之妙，則存乎一心。

5. 善與農業專業人員搭配：

適當的人際關係是得到支援人員鼎力相助的要件，同時也是獲得非其所善長之專業資訊之管道。

二、製作過程之控制

在整個製作過程裡，除主要製作工作之管理外，影片的品質及輔助工具的開發研究亦是兩項管理上應注意的重點。

(一)工作之管理：

A. 構想階段：

有組織的進行思考，包括什麼樣的目的、什麼樣的對象、什麼樣的內容，要透過什麼樣的型態、程序和方法，傳播給受訊者，並期待會發生什麼樣的效果等等，這是較需製作人與農業專業人員主力投入的階段。

1. 調查並決定主題及傳播對象：

各農業改良場所所製作之影片大致可歸納為三大類，即宣導性的（Propagative）、知識性的（Informative）以及推廣性的（Extentional）。宣導性的影片旨在將政府的政策、法規告知受訊者，並期望受訊者能配合應變，見諸行動，以收最大之效益或最少之受害。知識性的影片則在介紹最新研究方法或知識予專業研究人員，以增進受訊者的智慧。推廣性的影片則在傳播農民所需之各類農務知識，以增加其收益。這三種性質的影片有時彼此混同，但總有一個主題，也是一部影片開拍的原動力。

一般而言，主題的選擇大多是依據各單位所專業研究之成果，就其中已值得推廣或宣傳者訂定之，其中當然也有上級單位交辦者。至於分析所要傳播的對象及所欲達成的目標，也是影片表現方式所必須的，針對不同傳播對象的不同需求，將傳播的訊息規劃成不同的表達方式，易收傳播之實效。

2. 收集相關資料：

包括與研究人員或專家討論擬拍主題之內容、需要收集之相關專業資料與畫面等等，以作為規劃腳本大綱之依據，並隨時進行相關鏡頭，也就是資料片的拍攝工作。資料片的收集是建立在研究人員與我們的相互需要上，研究人員希望研究的心血能適時的留下生動的記錄，推廣人員則期望於平時即能累積一些資料片，以便需要時隨時取用。

3. 編寫腳本：

為加速腳本之產生，可採取下述三種方式來進行：

- (1)由專家撰寫，再以傳播之觀點加以潤飾與口語化。
- (2)由專家口述、錄音，再由助手整理資料，理出腳本。
- (3)依據所收集之資料，自行撰寫，再交由專家就其專業知識修正其內容。

4. 腳本定稿：

腳本完成後，需有足夠的時間去做審查，因為通過審查而定稿之腳本已完成

了構想階段，要進入實際製作階段，故應較為審慎、嚴謹。

B. 實際製作階段：

這是個技術性與藝術性的工作階段，也是大眾傳播人員一顯所長的階段，此階段的工作包括：

1. 錄音
 2. 拍攝畫面：包括資料片、人物專訪、空景等等。
 3. 剪輯主題影片與配音，以完成初步成品帶。
 4. 工作人員、主管及專家審閱成品帶，並作必要修改之建議。
 5. 成品帶修改、上字幕及美工等。
 6. 配樂：選擇合適的音樂與特殊音效。
- 此階段包含較多的技術層面，牽涉管理者較少，不在此贅言。

(二) 品質、風格及效果之控制：

影片是同時訴諸聽覺與視覺的一種藝術，有情有景，說服力或真實性較強。透過精確構圖、多變的鏡頭語言與豐富的影象，才能傳達出紀錄片的精神與整體情感。除了製作時之技巧、理念與表現手法外，一部農業影片的說服力與傳播效果，亦要注意下列原則的把握：

1. 瞭解傳播的對象，再定傳播之方式，以使受訊者樂於接受所傳播的訊息。
2. 告知優於勸服，較不易引起排斥感。
3. 以共同的語言、共同的經驗來進行，來表現，較易贏得受訊者的認同。

(三) 輔助工具之開發研究：

標題卡、圖表、意象，以及難以拍攝之畫面等，均需靠其他輔助工具來協助完成。經過多年的第三波衝擊，傳統的圖表製作方式已逐漸被有高智慧的製圖軟體所取代，譬如平面繪圖、文字編排及立體動畫等軟體，不僅能夠加速原先圖表的製作，並且提供了多種能夠創造出高品質的特殊效果，如光影、漸層、立體圖形、重疊等功能，目前這些軟體在台灣已有越來越流行的趨勢。像視聽媒體製作、建築空間設計、工廠打模、印刷廠圖版製作等，均運用極多，價格也越來越低廉，只要擁有一台個人電腦，即可應用。

開發工作所需之輔助工具，主管與工作人員平日即需多留意多研究視聽、電腦方面的最新發展資訊；如對工作有助益，又是經費所許可的範圍，應盡量引進、研究與推廣應用，可使工作的進行更能事半功倍。

三、媒體等相關資材之管理與應用

由於電腦軟硬體之發達，對視聽相關媒體相關資材的管理助益甚多，近年來錄影帶最突破性的發展是：藉著電腦在傳輸資訊時的數位化特性，使各類型的資訊，如聲音、活動影像、資料及音樂等轉換成數字型式來傳遞、儲存，甚至運算。和過去的類比傳輸相比，數字傳輸的優點為：較好的傳輸品質、較高的傳輸率而呈較少的錯誤、較大的隱私權與較高的可靠性、且價格便宜、體積小而輕便。

(一)資料片（毛帶）管理：

以電腦檔案管理或資料庫軟體或來進行日積月累、數量龐大資料片之管理，即便於找尋所需之鏡頭，亦可定時清除年代過久之資料片。但在進行檔案管理時應注意建立資料的分類及查詢系統，方可收管理之實效。

(二)圖表管理：

以電腦平面繪圖或立體動畫軟體製作影片所需之圖表、標題卡等，均可透過電腦儲存媒體，如磁碟片、光碟片等來長久保存，或隨時取用，甚至可進一步製作成幻燈片，作不同之用途。

(三)腳本之管理：

一律以電腦文書處理軟體來進行腳本資料之鍵置，既利修改，又可長久保存；進一步尚可小幅度修改而成推廣手冊。

(四)成品帶（母帶）管理：

目前各農業場所成品帶的保存方式仍是以3/4吋的工作帶保存母片，但隨著年代，易消失其磁性。最新的保存方式乃是以影碟儲存，不但可以長久保存，且可呈現映清晰動人、品質極佳的畫面，以及悅耳動聽的立體音響，確是很好的母帶保存媒體。目前壓一片可容納約兩小時之影片約需一萬元，且價格有越來越便宜的趨勢。

(五)推廣流通

1. 編印目錄：

成品帶完成後，即將相關資料如片名、類別、片長、發音、製作時間等輸進電腦，建立目錄檔，並印成精緻的書面資料，隨時分送各有關單位及推廣人員參考。

2. 大量拷貝：

成品帶完成後，即送至專業公司大量拷貝，以便隨時應付各方的索取或購買，而不必臨時拷貝，省時省事。

目前製作之影帶所推廣流通的單位，歸納有下列五類：

1. 農校：包括大學農學院、農專、高農等。
2. 農業推廣單位：如改良場所之教育訓練班、農會、縣市政府、農藥廠商等。
3. 社教單位：省立圖書館、教育資料館、科博館等。
4. 電視播放。
5. 農民。

結 論 與 檢 討

綜合前面所談影片的製作管理，可簡單歸納出下面二項原則：

- 一、有效的組織與有效的管理。
- 二、善用各種可利用之工具。

只要管理人員與工作人員都有心、都有熱忱，再依循此二項原則，要製作合於水準之影片當不是件難事。

最後檢討目前我們在工作上尚不盡理想之處是：

1. 需要有更足夠之人力，以強化製作過程中之企劃及構想階段。
目前人手不是很足，在媒體教材的設計、策劃、與腳本的編寫上實缺乏充裕之準備時間，如果有更足夠的人手，可將工作做的更趨理想。
2. 需有專用之外景車，使工作人員出外景時，能隨停隨拍的進行工作，而不會受制於專職司機希望定點停車工作的牽制，而打擊士氣，降低工作效益。