



視訊課程 學員操作手冊 (Cisco Webex)

農業藥物毒物試驗所

技術服務組製作

109.06.11

目錄

一、課前準備	02
二、注意事項	03
三、桌上型電腦/筆記型電腦	
1. 耳機插孔	04
2. 安裝Cisco Webex 程式	06
3. 登入課程	11
4. 英文介面轉中文介面	15
5. 課程介面介紹	19
四、平板IPad.	
1. 下載CiscoWebex APP	25
2. 登入課程	26
3. 課程介面介紹	31
4. 存取設定	34
五、手機(Android系統/iOS系統)	
1. 下載CiscoWebex APP	35
2. 登入課程	36
3. 課程介面介紹	39
4. 存取設定	42
六、錄製檔	44
七、學員常見問題	49

一、課前準備

1. 網路需求: 網速最低門檻3M，請檢視自身網路速度，達視訊課程符合條件。

提醒行動數據若不是吃到飽，會有超量使用狀況，建議利用wifi或家用網路進行上課。

2. 電腦系統需求

作業系統	Windows	MAC OS X	Linux
系統版本	Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10 (均32、64 位元)	10.10 10.11 10.12 10.13 10.14	Ubuntu12.x、14.x(Gnome) Red Hat 5、6 Open SuSE 13.1、13.2 Fedora 19、20 (均32 位元)
CPU	Intel Core2 Duo 或 AMD CPU 2.XX GHz或更高處理器	Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz 或 AMD處理器或更高處理 器	Intel 或AMD x86
RAM	建議2GB RAM	建議2GB RAM	建議2GB RAM

3. 電腦系統需求

作業系統	Android	IOS
系統版本	4.3(含)以上	10.0(含)以上
其它	需安裝 App Cisco Webex Meetings	需安裝 App Cisco Webex Meetings

4. 瀏覽器版本需求 (建議使用 Chrome)

瀏覽器	版本
Internet Explorer	11
Chrome	最新
Firefox	最新
Safari	最新

二、注意事項

1. 視訊課程中，請務必**手機關靜音**
2. 開啟瀏覽器（**建議使用 Chrome**）進入課程網址：<http://tactriots.webex.com>
3. 登入名稱：**學號+姓名**，範例:001王小明
4. 務必使用**有鏡頭裝置**登入視訊課程，視訊畫面與登入姓名為承辦人點名之依據。
若桌上型電腦無鏡頭，可使用兩台裝置登入，例如：手機與桌上型電腦
點名時請使用有鏡頭裝置開啟畫面點名並保持登入狀態，
課程中可使用桌上型電腦進行課程（同一空間內僅使用一台裝置的喇叭播放音訊）
5. 同一空間內若兩位學員（兩台以上裝置）登入視訊課程，請**使用一台裝置的麥克風與喇叭**，**其他裝置必須關閉麥克風與喇叭**，避免開起麥克風收音時收錄其他裝置的聲音造成回音，影響上課品質。
例如：點名A學員，A學員使用麥克風時，B學員務必關閉自己裝置的喇叭（手機無法靜音請遠離A學員），避免聲音收錄進A學員的麥克風造成回音。
6. 課程結束後1-2日，承辦人發送E-mail提供課程錄製檔網址與密碼，**錄製檔僅使用電腦及筆電觀看**
範例檔名:1090616農藥概論2H-1（上課日期+課程名稱+課程時數+排序），提供觀看截止日期為測驗前一日即關閉。

三、桌上型電腦/筆記型電腦

1. 耳機插孔

桌上型電腦



筆記型電腦



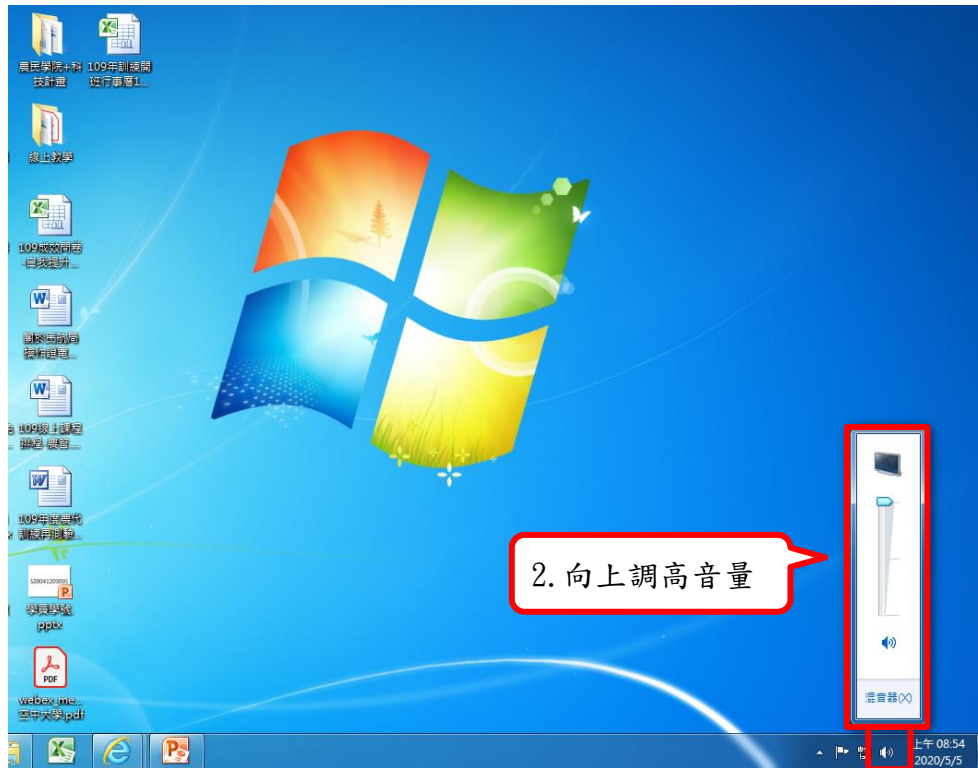
※ 請注意

當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時，請注意只能選擇機殼前端或後端的一組使用，例如機殼前端插有耳機麥克風時，請注意後端不要接上喇叭或另一組耳機麥克風，否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用(沒有聲音)。

※使用桌上型電腦，請購入Webcam網路攝影機，具有視訊及麥克風功能，大約2000~3000元。

三、桌上型電腦/筆記型電腦

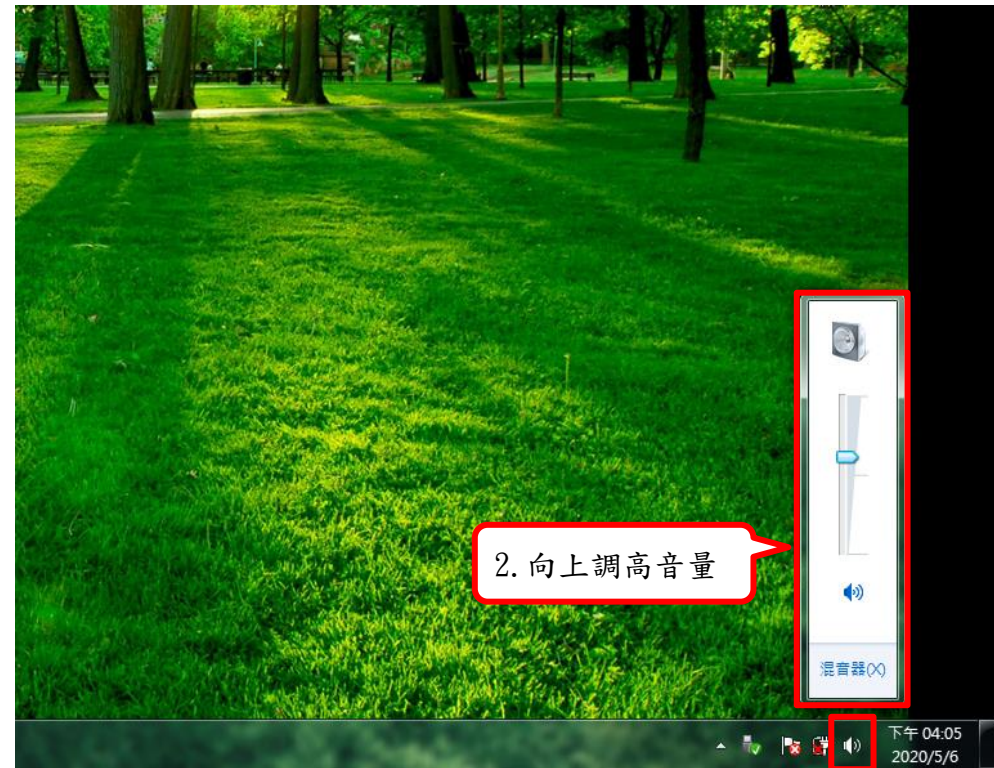
桌上型電腦-音量調整



1. 點選[音訊]

2. 向上調高音量

筆記型電腦-音量調整



1. 點選[音訊]

2. 向上調高音量

三、桌上型電腦/筆記型電腦

2. 安裝Cisco Webex 程式

完成安裝後第二次進入：
於此畫面輸入課程號碼即跳到12頁畫面

Step1. 開啟瀏覽器（建議使用 Chrome）進入課程網址：<http://tactriots.webex.com>，點選[下載]

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings website interface. At the top left is the Cisco Webex logo. The navigation bar includes '繁體中文' and '傳統檢視' links, and a '登入' button. The main heading is '加入會議' with a sub-heading '輸入會議資訊 輸入課程號碼'. Below this is a section for 'Cisco Webex Meetings 桌面應用程式' with a '下載' button highlighted in red. A callout box points to the '輸入課程號碼' field, and another callout box points to the '下載' button.

三、桌上型電腦/筆記型電腦

2. 安裝Cisco Webex 程式

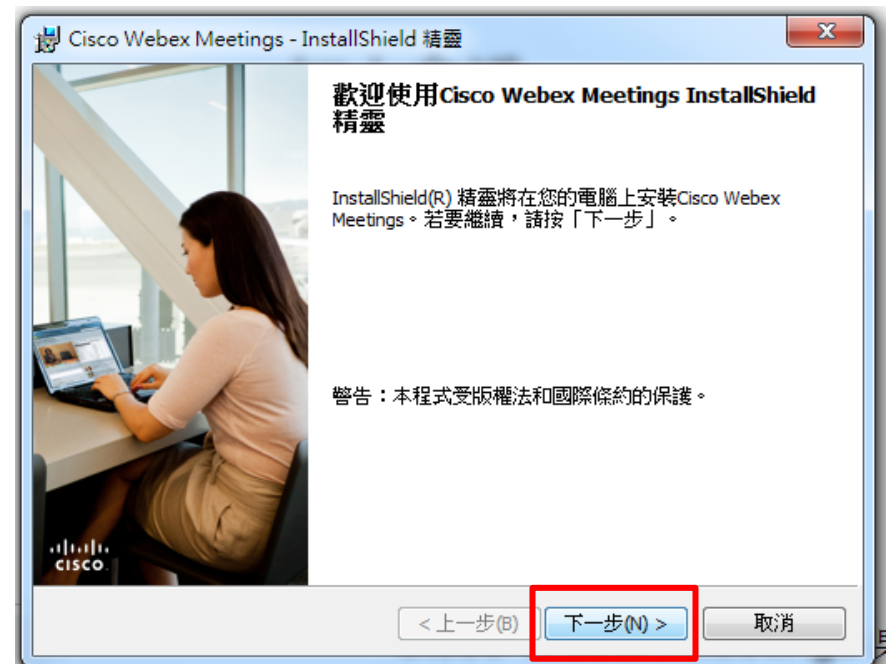
Step2. 點選下載執行檔後，選擇[完成後開啟]



三、桌上型電腦/筆記型電腦

2. 安裝Cisco Webex 程式

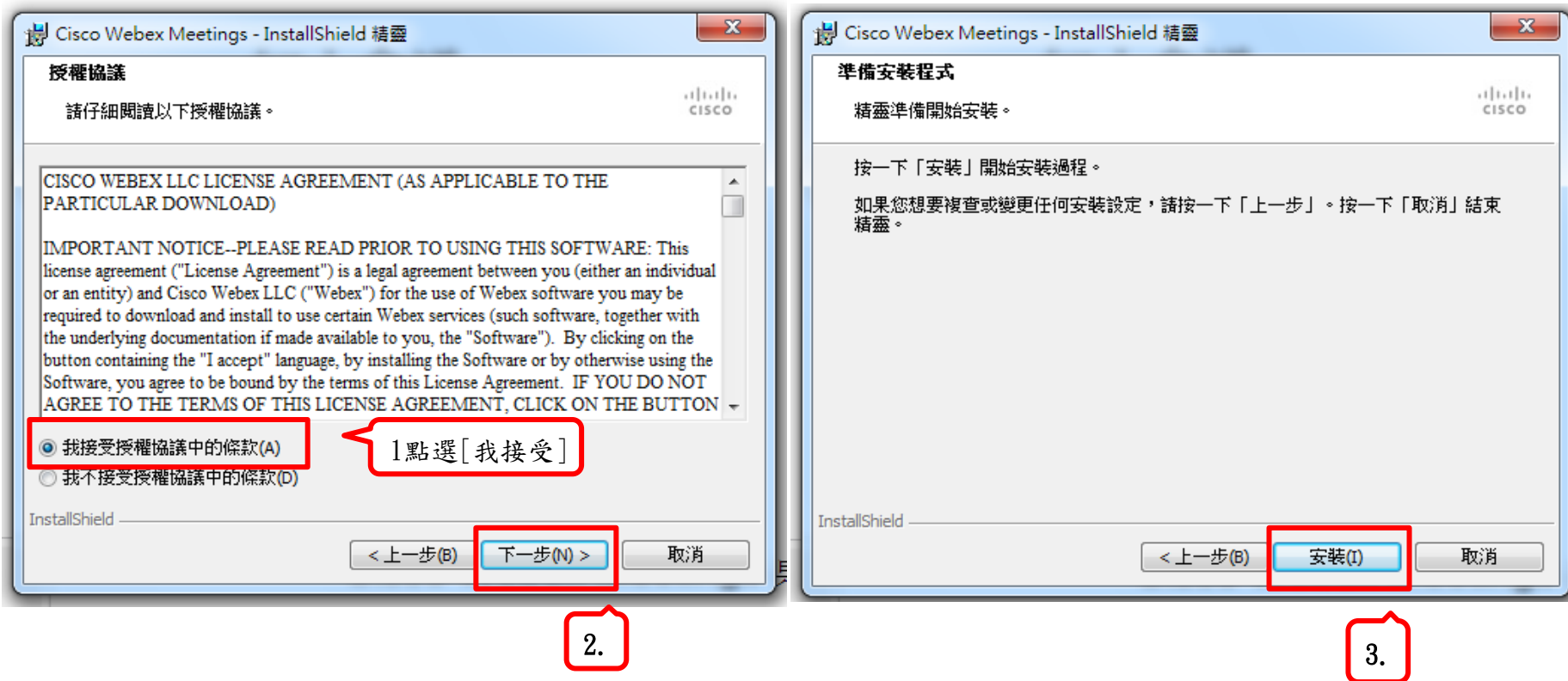
Step3. 點選[執行]後，選擇[下一步]



三、桌上型電腦/筆記型電腦

2. 安裝Cisco Webex 程式

Step4. 點選[我接受授權協議中的條款]按下[下一步]，點選[安裝]



三、桌上型電腦/筆記型電腦

2. 安裝Cisco Webex 程式

Step5. 待程式安裝完成，點選[完成]



點選[完成]

三、桌上型電腦/筆記型電腦

3. 登入課程

Step1. 點選[作為訪客使用]後，請於[您的姓名]輸入您的[學號+姓名]範例:001王小明、[您的電子郵件地址]輸入[E-mail]後點選[以訪客身份繼續] 請留意學號姓名輸入是否正確（預設自動帶入電腦帳戶名稱），並請勿點選登入。
（正確步驟應點選[作為訪客使用]才可正常進入教室）

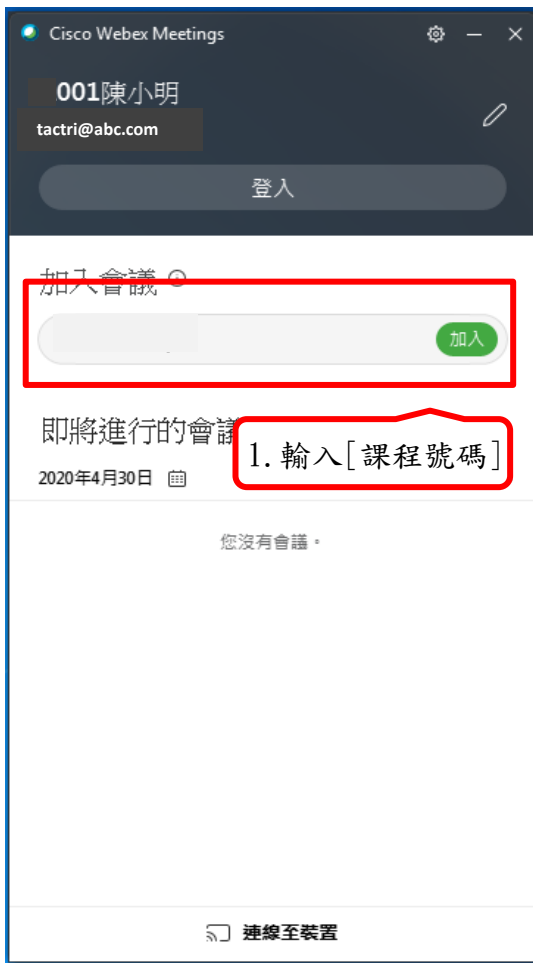


三、桌上型電腦/筆記型電腦

3. 登入課程

Step2. 輸入 [課程號碼] 後，點選[加入]後，請於[您的姓名]輸入您的[學號+姓名]範例:001王小明、[電子郵件地址]輸入[E-mail]、[課程密碼]輸入[課程密碼]後點選[現在加入]，請留意學號姓名輸入是否正確。

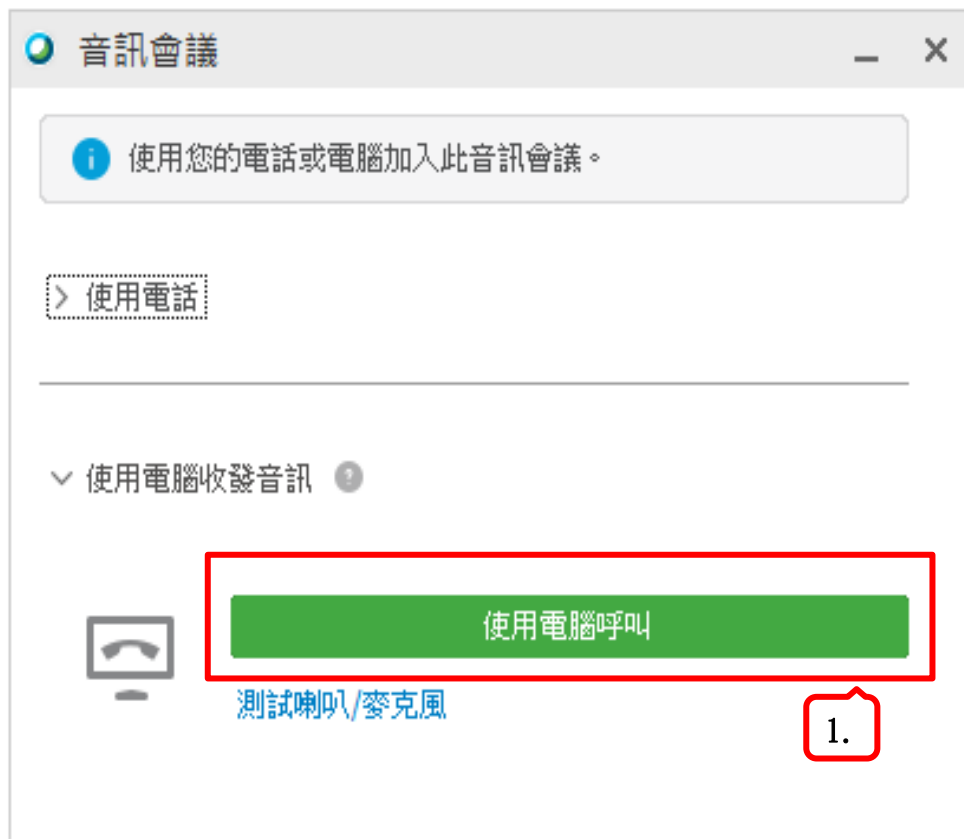
第二次進入：
於第6頁畫面輸入課程號碼即跳到此畫面輸入資訊進入會議



三、桌上型電腦/筆記型電腦

3. 登入課程

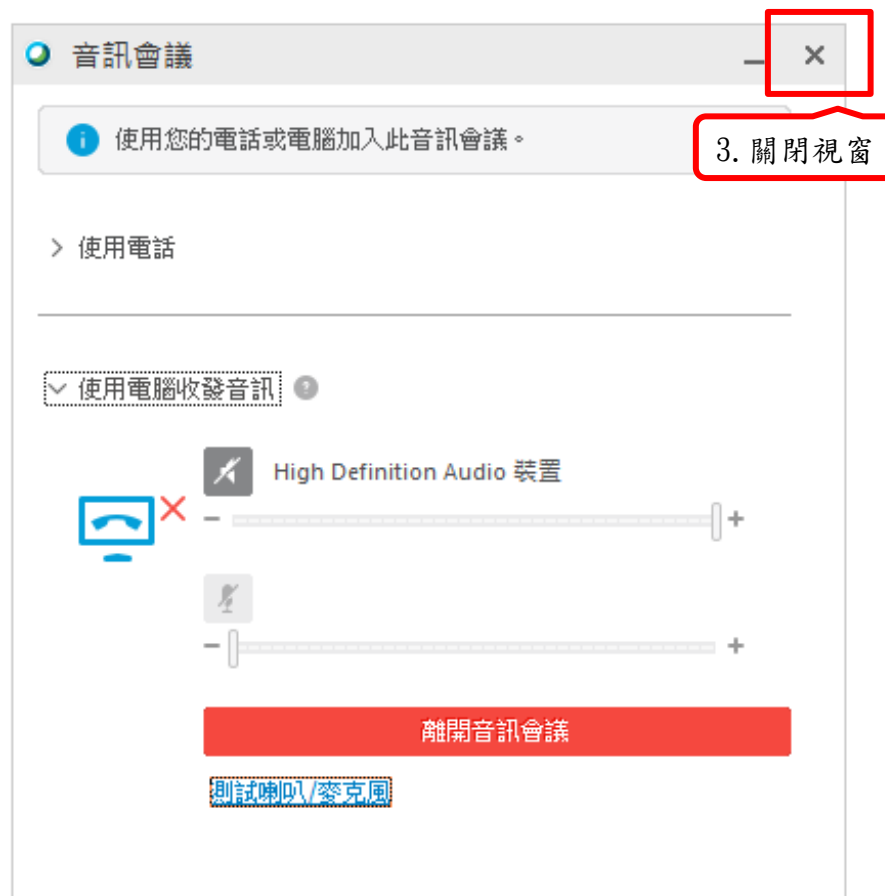
Step3. 進入課程後點選[使用電腦呼叫]，再點選[測試喇叭/麥克風]，確認音訊。



三、桌上型電腦/筆記型電腦

3. 登入課程

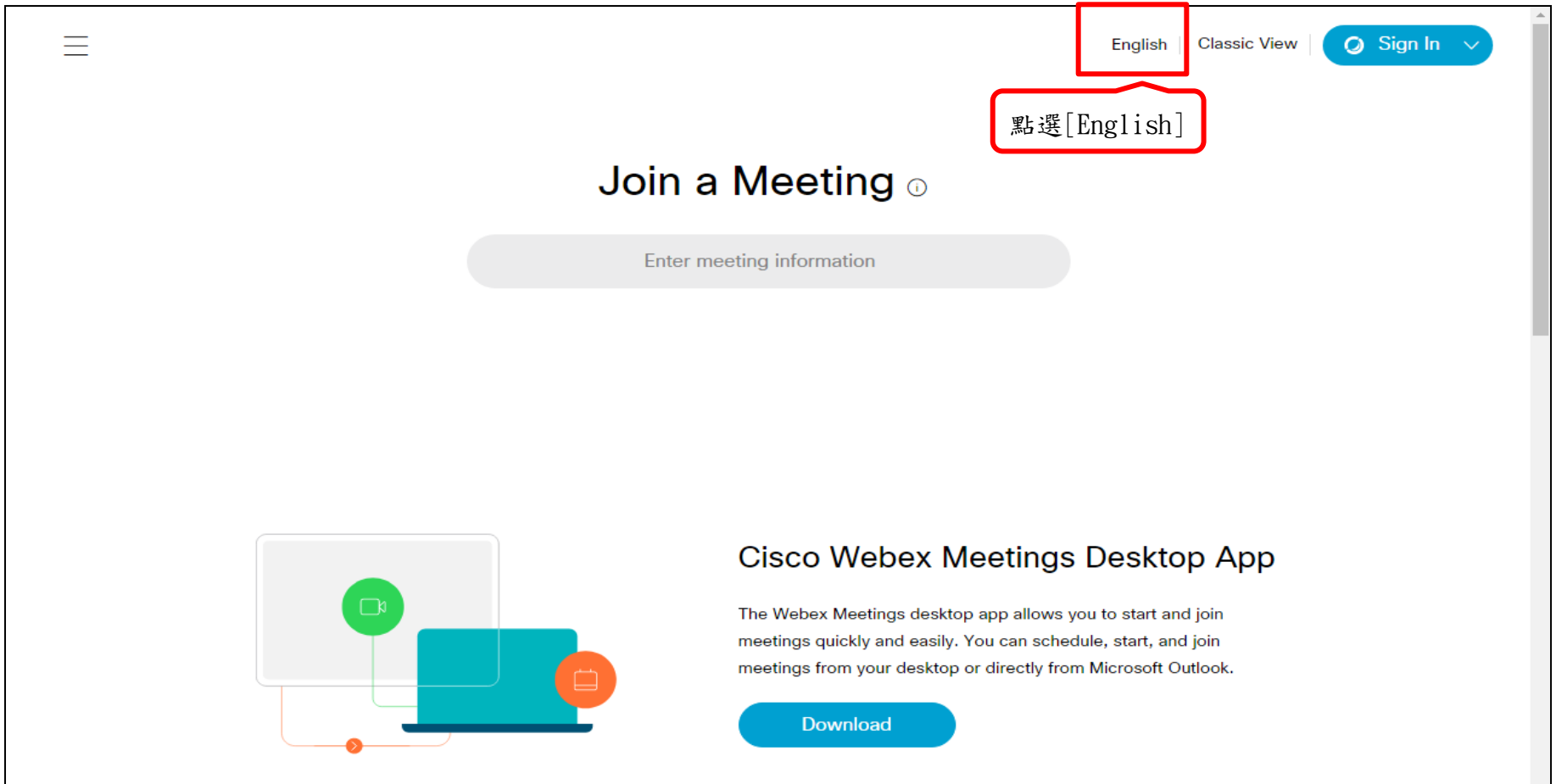
Step4. 在喇叭這欄點選 [測試]，確認是否可以聽到聲音後按下[確定] 後，按下[X]關閉視窗



三、桌上型電腦/筆記型電腦

4. 英文介面轉中文介面

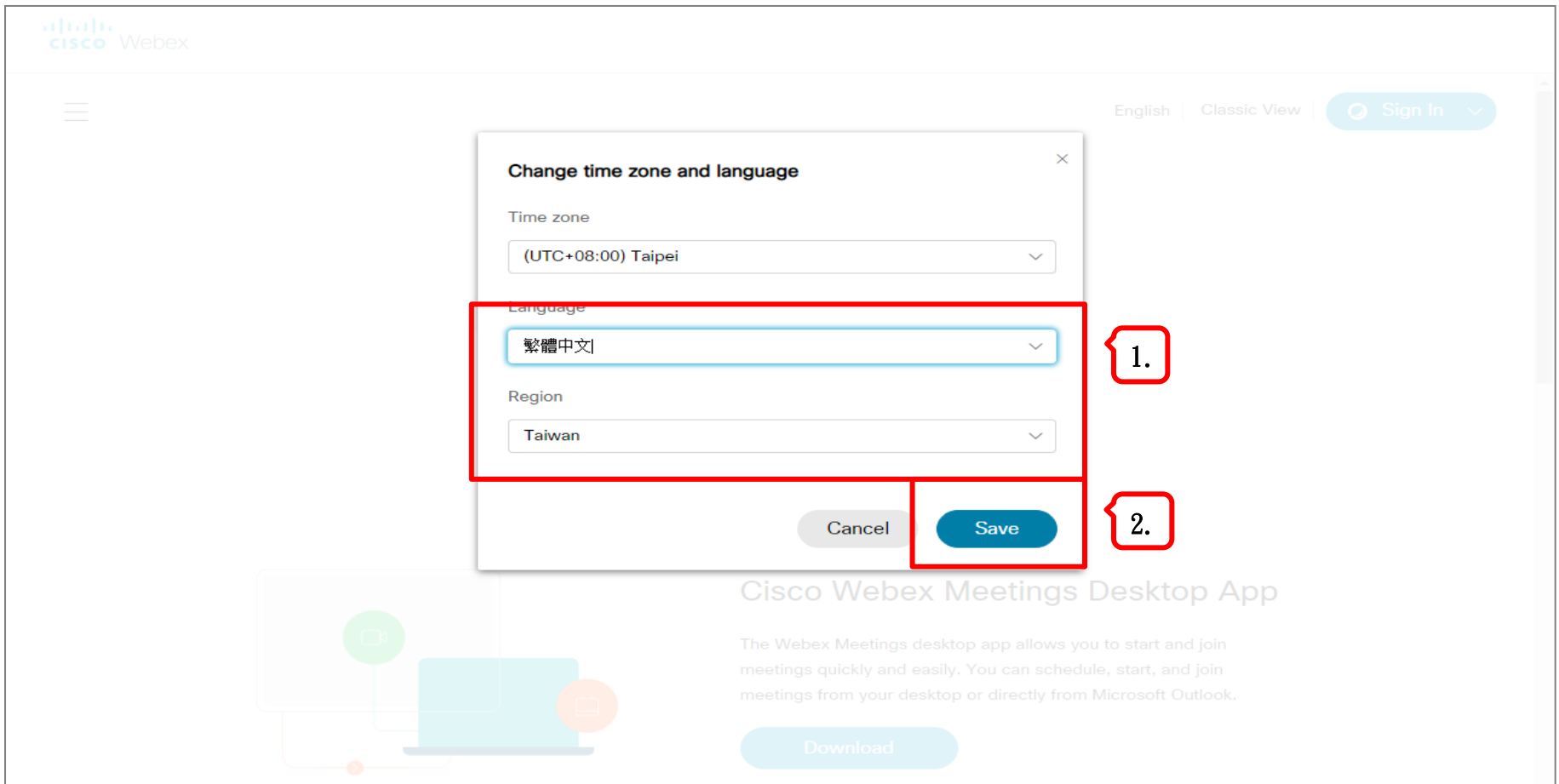
Step1. 若課程網址：<http://tactriots.webex.com> 呈現英文介面，請點選右上角[English]



三、桌上型電腦/筆記型電腦

4. 英文介面轉中文介面

Step2. 將語言選擇[繁體中文]與[Taiwan]後按下[Save]



三、桌上型電腦/筆記型電腦

4. 英文介面轉中文介面

Step3. 若輸入[會議號碼]後呈現英文介面，點選右上角[English]

The screenshot displays the Cisco Webex interface for a session titled "Session Information: 農藥管理人員報名線上課程-測試系統". The interface is in English, with the language selection "English : Taipei Time" highlighted in a red box. The "Join Session Now" form includes input fields for "Your name", "Email address", and "Session password". The "Your name" field contains the text "點選 [English]". A "Join Now" button is visible, along with a link for "Join by browser NEW!".

Session Information: 農藥管理人員報名線上課程-測試系統

Session status: Started

Date and time: Monday, May 4, 2020, 8:00 am

Alternate dates: Tuesday, May 5, 2020, 8:00 am (Not Started)
Wednesday, May 6, 2020, 8:00 am (Not Started)
Thursday, May 7, 2020, 8:00 am (Not Started)
Friday, May 8, 2020, 8:00 am (Not Started)
Monday, May 11, 2020, 8:00 am (Not Started)
[see more dates...](#)

Time zone: Taipei Time (Taipei, GMT+08:00)

Duration: 5 hours

Presenters: 技服組

Description:

Agenda: (password protected)

Session number: (password protected)

Password: (password protected)

Audio conference: (password protected)

Host's name: (password protected)

Host's email: (password protected)

Course material: (password protected)

Tests: (password protected)

By joining this session, you are accepting the Cisco Webex [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

[View Session Details](#) [Go Back](#)

三、桌上型電腦/筆記型電腦

4. 英文介面轉中文介面

Step4. 將語言選擇[繁體中文]與[Taiwan]後按下[Save]

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. At the top left is the Cisco Webex logo. A navigation bar contains links for Home, Webex Meetings, Webex Events, Webex Support, Webex Training, My Webex, Modern View (NEW), and Sign In. A left sidebar lists options: Attend a Session, Host a Session, Set Up, Webex Training, Preferences, and Support. The main content area is titled 'Preferences' and includes a 'General' section and 'Web Page Preferences'. A note states: 'Note: Changing the locale affects the display of session times, dates, currency, and numbers for this website.' Below the note, the 'Time zone' is set to 'Taipei (Taipei Time, GMT+08:00)'. The 'Language' dropdown is set to '繁體中文' and the 'Locale' dropdown is set to 'Taiwan'. A red box labeled '1.' encompasses the Language and Locale dropdowns. Below these, a red box labeled '2.' encompasses the 'Save' button.

三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step1. 基本會議介面介紹

The screenshot shows the Cisco Webex Training interface. The top menu bar includes options like 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 課程(N), 分組討論(B), and 說明(H). The main content area displays course information: 主題: 0511, 主持人: 藥毒所, 訓練課號: 912 48. A dropdown menu is open under '音訊(A)', showing options: 音訊會議(A)... and 喇叭/麥克風音訊測試(T).... Below this, instructions are provided: 若無聽見聲音, 點選[音訊]後選擇 [喇叭/麥克風音訊測試].

Annotations include:

- A red box around the '音訊(A)' menu item.
- A red box around the '喇叭/麥克風音訊測試(T)...' option.
- A red box around the text: 若無聽見聲音, 點選[音訊]後選擇 [喇叭/麥克風音訊測試].
- A red box around the '問與答' icon in the top right.
- A red box around the '問與答' icon in the top right with the text: 講師接受提問時，可使用此功能留言發問.
- A red box around the '講師與學員影像畫面' icon in the top right with the text: 講師與學員影像畫面.
- A red box around the '講師影像畫面全螢幕' icon in the top right with the text: 講師影像畫面全螢幕.
- A red box around the '請務必開啟視訊' icon in the top right with the text: 請務必開啟視訊.
- A red box around the '禁止使用[聊天]功能' icon in the bottom right with the text: 禁止使用[聊天]功能.

At the bottom left, there is a grey box with the following instructions:

- 麥克風：麥克風預設關閉，請勿開啟
- 視訊鏡頭：視訊鏡頭預設關閉，請務必開啟鏡頭
- 問與答：講師視時間允許於課程結束前5-10分鐘接受提問，可使用此功能留言。

The bottom status bar shows 'Cisco Webex 課程號 912 485 497 | 正在進行整合的語音會議。' and '已連線'.

三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step2. 講師與學員影像放大畫面圖，點選[退出全螢幕檢視]即可復原。



三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step3. 講師分享影片授課，介面介紹

The screenshot displays the Cisco Webex Training interface. At the top, there is a menu bar with options like '檔案(F)', '編輯(E)', '共用(S)', '檢視(V)', '音訊(A)', '參加者(T)', '課程(N)', '分組討論(G)', and '說明(H)'. Below the menu, there are icons for '參加者', '聊天', and '問與答'. The main content area is divided into two sections. On the left, a video player shows a presentation slide titled '農藥安全使用' (Pesticide Safe Use) with a diagram showing '農藥' (Pesticide), '農民' (Farmer), and '農作物' (Crops). A red callout bubble points to the video player with the text '講師分享影片畫面' (Instructor shares video content). On the right, a participant list shows '參加者' (Participants) with a '講師' (Instructor) and '學員' (Participant) icon. Below the list, it shows '答疑者: 1' (Questioner: 1), '技服組 (主持人)' (Tech Support (Host)), and '出席者: 1' (Attendee: 1). At the bottom of the participant list, a red callout bubble points to the '全螢幕' (Full Screen) icon with the text '點選[全螢幕]可將畫面放大' (Clicking [Full Screen] can enlarge the screen). The video player controls at the bottom show a progress bar at 00:03:03 / 01:20:34 and a '全螢幕' (Full Screen) icon.

三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step4. 講師分享影片，點選[全螢幕]後放大畫面

The screenshot displays a video player interface. At the top, there is a control bar with icons for '音訊' (Audio), '取消靜音' (Mute), '參加者' (Participants), '聊天' (Chat), and '問與答' (Q&A). A blue button with a left-pointing arrow and the text '返回' (Return) is highlighted with a red box. Below the control bar, a blue banner reads '正在檢視：農業安全使用數位教材' (Viewing: Digital Learning Materials for Agricultural Safety). The main content area shows a slide titled '認識農藥 | 單元簡介' (Recognizing Pesticides | Unit Introduction). The slide features an illustration of a person, a plant, and a pesticide bottle, with the text: '農藥如雙面刃' (Pesticides are like double-edged swords), '傷害人的健康' (Harmful to human health), and '作物受病蟲害的傷害' (Damage to crops from diseases and pests). To the right of the slide is a video feed of a teacher wearing a hat, labeled '講師視訊畫面' (Teacher's Video Feed) with a red box. On the left side of the video player, there is a sidebar menu with a '返回' button highlighted in a red box and a list of course topics. At the bottom, there is a progress bar and playback controls.

三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step5. 講師分享簡報檔，滑鼠點選右鍵[檢視]後[適合寬度]放大畫面



三、桌上型電腦/筆記型電腦

5. 課程介面介紹

Step6. 簡報畫面即為符合螢幕大小，點選[問與答]即跳出視窗，請於講師開放問題回答時，選擇[主持人和主講者]後留言按[傳送]



四、平板iPad

1. 下載Cisco Webex APP


Step1. 先到 App Store 搜尋 webex，點選搜尋結果[Cisco WebEx Meetings]。

App Store

搜尋

Cisco Webex Meetings

Video Conferencing

 點選此處下載並安裝

4.6 ★★★★★
7,070份評分

#1 商業

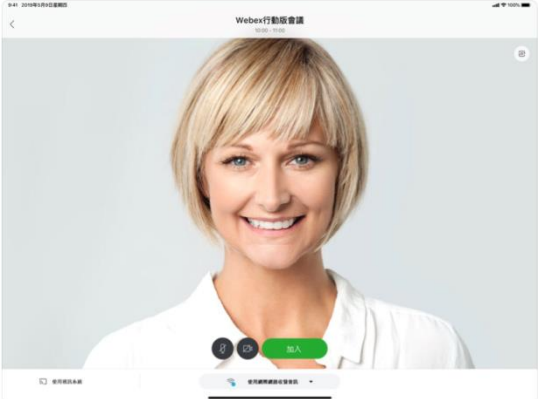
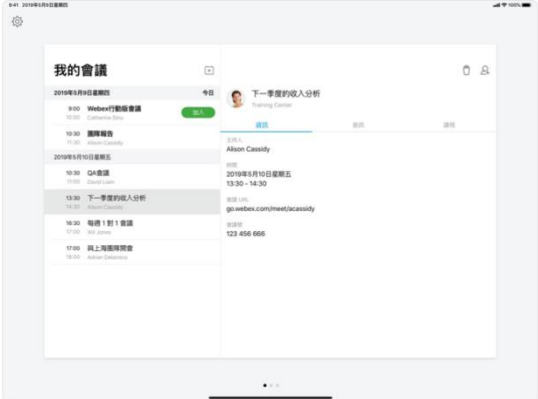
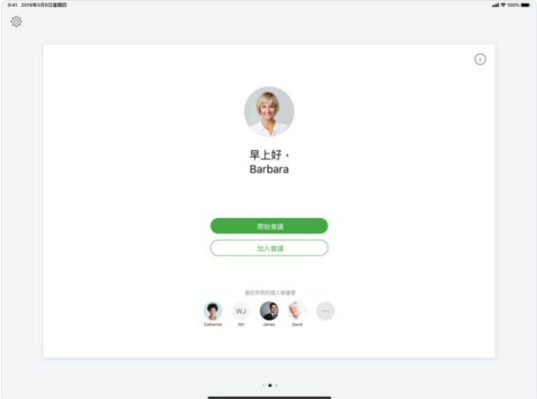
4+ 年齡

[版本記錄](#)
1 週前
版本 40.2.4

新功能

- 易用性改進
- Bug 修正

預覽



四、平板iPad

2. 進入課程

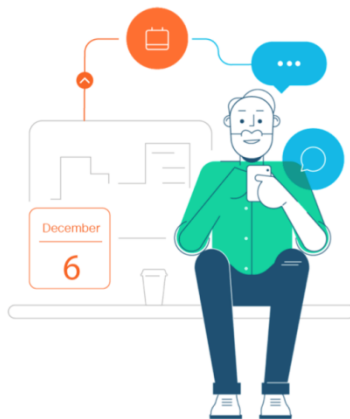
Step1. 到桌面找到[Webex Meet]開啟，如果跳出軟體服務條款請點選[我接受]、跳出取得權限請點選[允許]



四、平板iPad

2. 進入課程

Step2. 允許後點選 [加入會議]



登入以檢視所有即將進行的
Webex 會議或排定新的會議。

點選[加入會議]



加入會議

登入

沒有帳戶？請 [註冊](#)

四、平板iPad

2. 進入課程

Step3. 在[會議號或URL] 輸入[課程號碼]，[您的姓名]輸入[學號+姓名]範例:001王小明、[電子郵件地址]輸入[E-mail]後點選[加入]

取消 加入會議 加入 2.

會議號或 URL 課程號碼 1.

如果您被邀請進入個人會議室，您可以輸入 URL
company.webex.com/meet/username

您的姓名 學號+姓名

電子郵件地址 E-mail

沒有帳戶？請註冊

四、平板iPad

2. 進入課程

Step4. 在[課程密碼]輸入[課程密碼]，後點選[確定]



四、平板iPad

2. 進入課程

注意：

為確保您優良的上課品質，請將平板開啟[勿擾模式]
(畫面下拉→點選[勿擾模式])



Step5. 輸入課程密碼後即出現預覽畫面，開啟[視訊鏡頭]看到本人影像後選擇[使用網際網路收發音訊]後再點選[加入]進入課程

上午10:34 5月4日 週一

農藥管理人員報名線上課程-測試系統

90%

學員

- 麥克風：麥克風預設關閉，請勿開啟
- 視訊鏡頭：視訊鏡頭預設關閉，請務必開啟鏡頭

關閉[麥克風]

2. 開啟視訊

加入

3.

1. 使用網際網路收發音訊

四、平板iPad

3. 課程介面介紹

Step1. 基本會議介面介紹

建議使用此版面

上午10:37 5月4日 週一

1090505藥毒所線上教學(學生手冊) 1/40

90%

講師分享的簡報檔

可更改版面設定

行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所

教育訓練課程
學員使用手冊
(Cisco Webex)

TACTRI

講師視訊影像

技服組 (主持人)

務必開啟視訊

[問與答]功能

關閉[麥克風]

離開教室

農業藥物毒物試驗所
技術服務組製作
109.05.05

四、平板iPad

3. 課程介面介紹

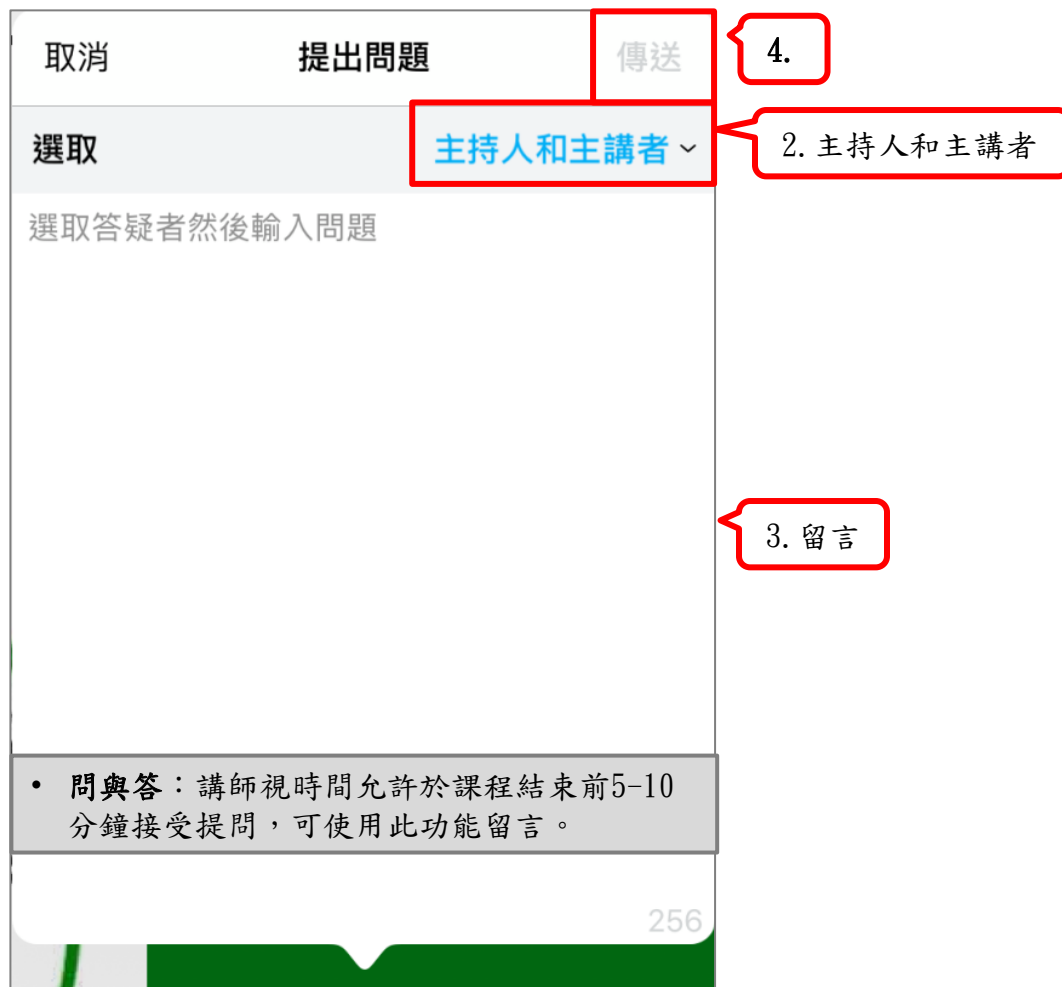
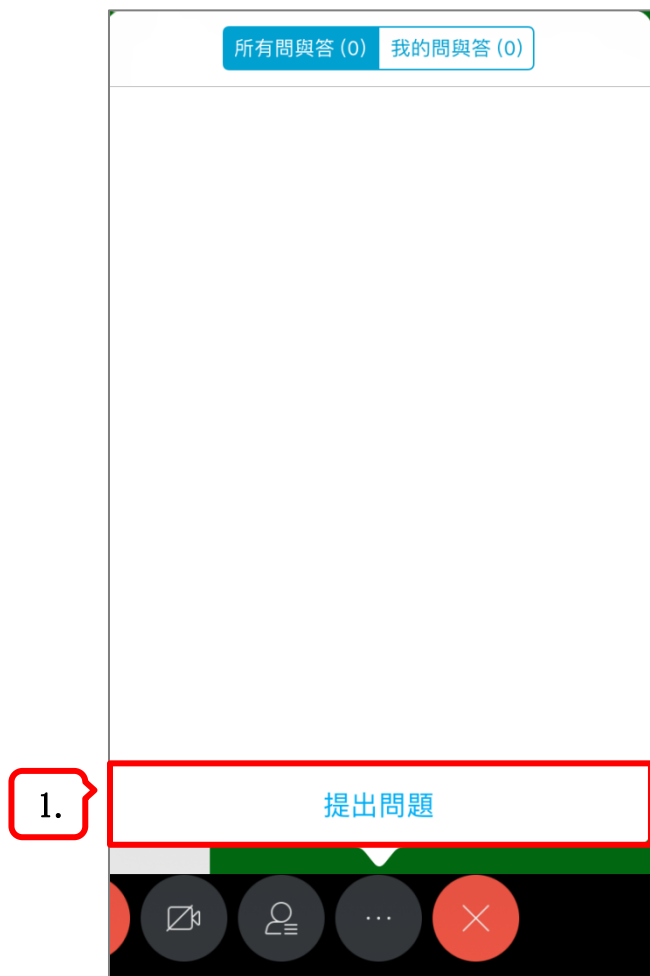
Step2. 基本會議介面介紹-點選[問與答] 即跳出視窗，請於講師開放問題回答時點選

The screenshot displays a Cisco Webex meeting interface. On the left, there is a large circular logo for TACTRI (行政院農業委員會農業藥物毒物試驗所) with a green and white design. The main background is green with white text that reads "教育訓練課程 學員使用手冊 (Cisco Webex)". In the bottom left corner, there is a small video thumbnail for "藥毒所技服組 (主持人)". A red-bordered menu is open in the bottom center, listing several options: "變更音訊連線", "問與答" (highlighted with a red box), "民意調查", "音訊裝置", and "設定". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with several icons, including a red-bordered "More" icon (three dots) which is also highlighted with a red box. In the bottom right corner, there is text: "藥物毒物試驗所 術服務組製作 109.05.11".

四、平板iPad

3. 課程介面介紹

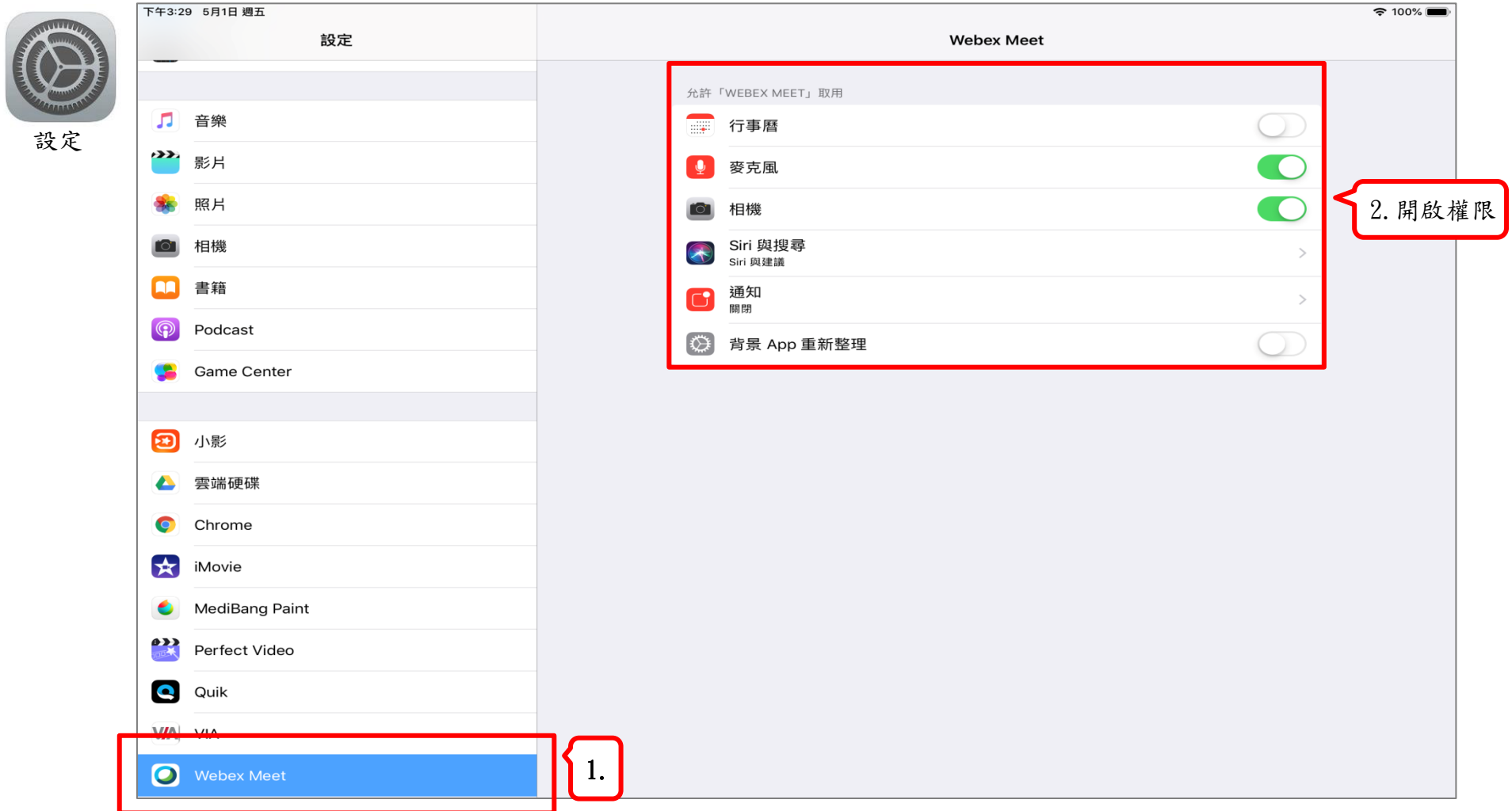
Step3. 點選[提出問題]，選擇[主持人和主講者]後留言按[傳送]



四、平板iPad

4. 存取設定

Step1. 先到桌面找到[設定]，選取[Webex Meet]，開啟[麥克風]與[相機]權限



五、手機(Android系統/iOS系統)

1. 下載Cisco Webex APP

Step1. 先到 Google Play 商店搜尋 WebEx，點選搜尋結果[Cisco WebEx Meetings]後選擇[安裝]

注意：

為確保您優良的上課品質，請將手機開啟[請勿打擾]模式



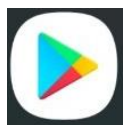
Android系統

畫面下拉，
點選[請勿打擾]

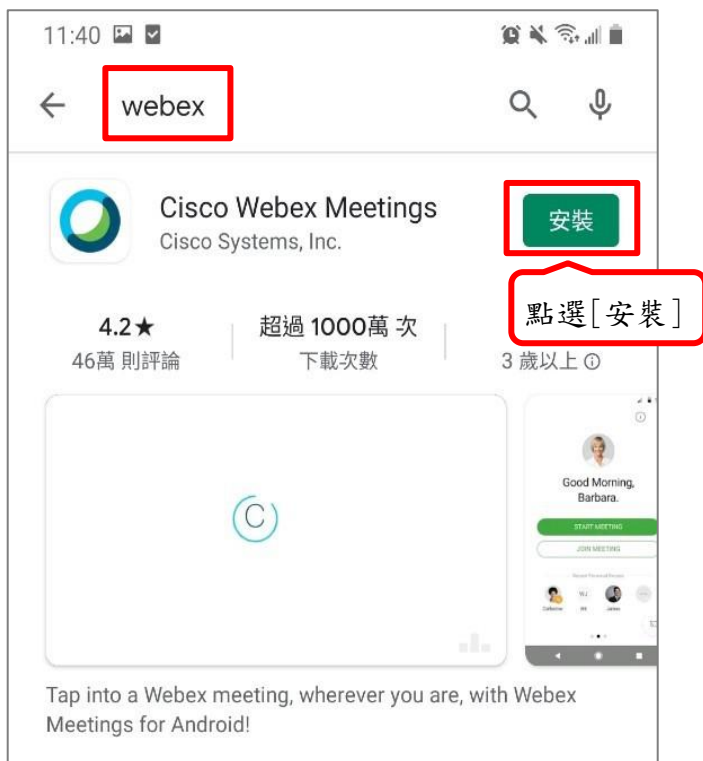


iOS系統

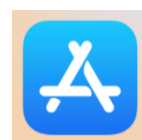
畫面下拉，
點選[勿擾模式]



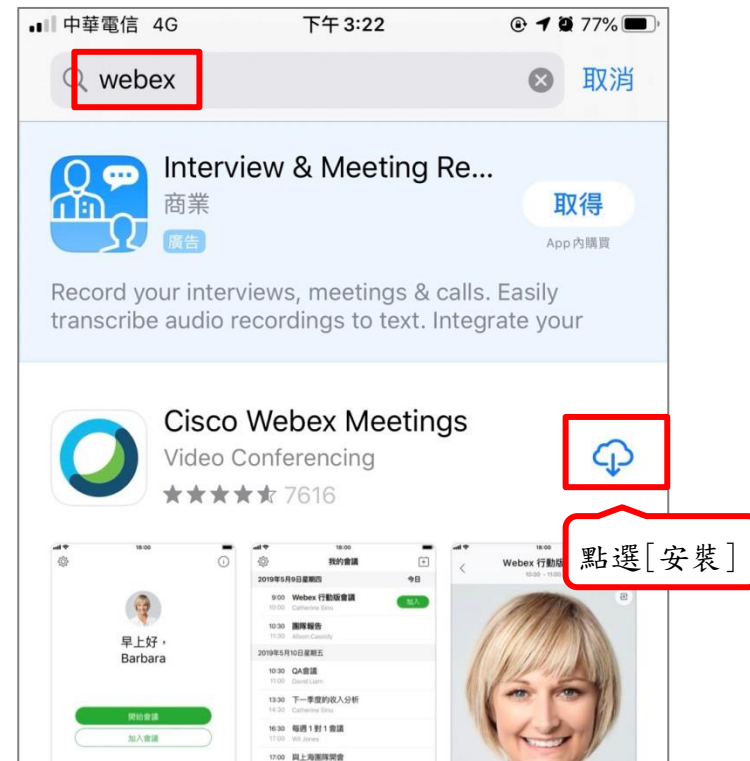
Play商店



Android 系統



App Store



iOS 系統

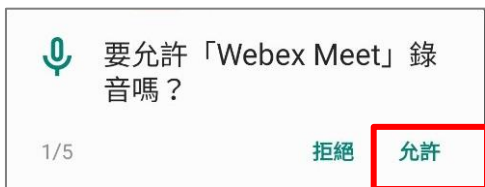
五、手機(Android系統/iOS系統)

2. 進入課程

Step1. 到桌面找到[Webex Meet]開啟，如果跳出軟體服務條款請點選[我接受]、跳出取得權限請點選[允許]



Webex Meet



Webex Meet



Android 系統



iOS 系統

五、手機(Android系統/iOS系統)

2. 進入課程

Step2. 點選[加入會議]後，在[會議號或URL]輸入[課程號碼]，[您的姓名]輸入[學號+姓名]範例:001王小明、[電子郵件地址]輸入[E-mail]後點選[加入]



Android 系統



iOS 系統

五、手機(Android系統/iOS系統)

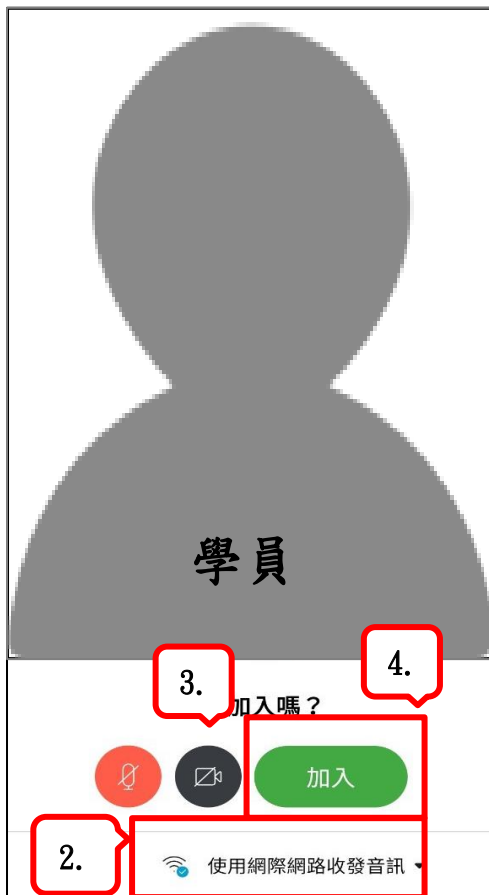
2. 進入課程

Step3. Android系統-在[課程密碼]輸入[課程密碼]後點選[加入]，選擇[使用網際網路收發音訊]後開啟[視訊鏡頭]看到本人影像後再點選[加入]進入課程

iOS系統-在[課程密碼]輸入[課程密碼]後點選[確定]，即跳出取得權限請點選[好]後，選擇[使用網際網路收發音訊]後開啟[視訊鏡頭]看到本人影像後再點選[加入]進入課程



學員視訊畫面



Android 系統

38



1. 輸入資訊後按[加入]



「Webex Meet」想要取用
您的相機
使您能夠透過攝影機面對面開會。

不允許 好

3.



iOS 系統

4.

五、手機(Android系統/iOS系統)

3. 課程介面介紹

Step1. 基本會議介面介紹



講師視訊影像

- 麥克風：麥克風預設關閉，請勿開啟
- 視訊鏡頭：視訊鏡頭預設關閉，請務必開啟鏡頭

五、手機(Android系統/iOS系統)

3. 課程介面介紹

Step2. 基本會議介面介紹-點選[問與答] 即跳出視窗，請於講師開放問題回答時點選



- **問與答**：講師視時間允許於課程結束前5-10分鐘接受提問，可使用此功能留言。

五、手機(Android系統/iOS系統)

3. 課程介面介紹

Step3. Android系統-選擇[主持人和主講者]後留言按[傳送]
iOS系統-點選[提出問題]，選擇[主持人和主講者]後留言按[傳送]



2. 留言

3. 傳送

1. 主持人和主講者

- 問與答：講師視時間允許於課程結束前5-10分鐘接受提問，可使用此功能留言。

Android 系統



1.

取消

提出問題

4.

傳送

選取

2. 主持人和主講者

主持人和主講者 ~

選取答疑者然後輸入問題

3. 留言

256

I The I'm
Q W E R T Y U I O P

iOS 系統

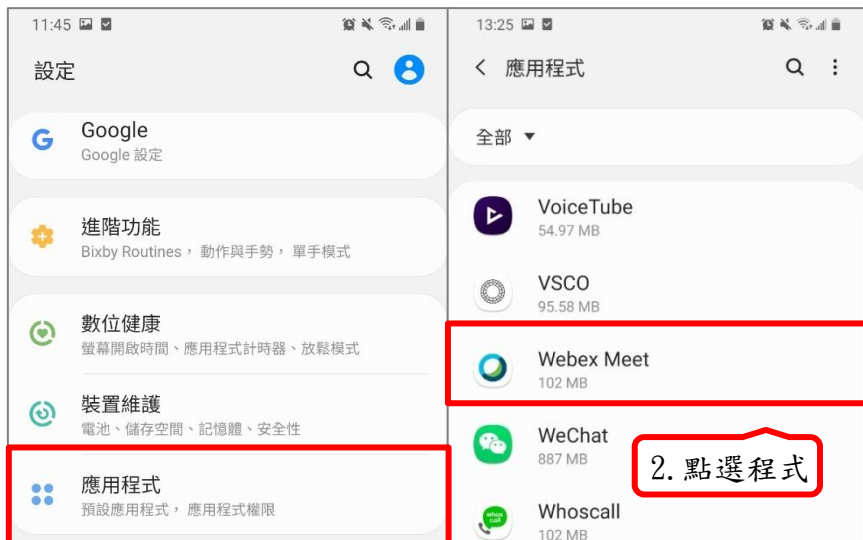
五、手機(Android系統/iOS系統)

4. 存取設定

Step1. Android系統-到桌面找到[設定]，選取[應用程式]後點選[Webex Meet]
iOS系統-到桌面找到[設定]，選取 [Webex Meet]



設定



1. 點選[應用程式]

Android 系統



設定



點選程式

iOS 系統

五、手機(Android系統/iOS系統)

4. 存取設定

Step2. Android系統-點選[許可]後，開啟[麥克風]與[相機]權限
iOS系統-開啟[麥克風]與[相機]權限



Android 系統



iOS 系統

六、錄製檔

1. 觀看錄製檔

Step1. 學員收到mail內容如下，按下[播放錄製檔]觀看(限使用電腦及筆電)

您好，

藥毒所農藥代噴訓練 要與您共用此 Webex 錄製檔。

來自主持人的訊息：學員您好!

提供109代噴共同科目訓練「農藥概論」課程影片供您線上觀看，觀看密碼為 [redacted]，觀看截止日為109年6月18日17時，所提供資訊僅供指定收件者利用，非為指定收件者請刪除並不得提供其他人利用，謝謝您! 藥毒所敬上<訊息系統發出，勿回>

1090616農藥概論1H

2020年6月3日

下午 5:33 | 台北時間 (台北, GMT+08:00)

播放錄製檔 (10 秒)

1.

錄製檔密碼： [redacted]

六、錄製檔

1. 觀看錄製檔

Step2. 輸入[錄製檔密碼]後，按下[確定]即可觀看

輸入密碼

若要檢視該錄製檔，輸入主持人給您的錄製檔密碼，然後按一下確定。

錄製檔密碼： 1.

2. 確定 取消

六、錄製檔

2. 錄製檔介面介紹

Step1. 錄製檔介面介紹

會議號: 913 080 252 | 日期: 2020年6月2日 | 時間: 下午 01:43, 本地時間 (GMT +08:00)

三、桌上型電腦
4. 登入課程
Step3.
1) 進入課程後點選[使用電腦呼叫],
2) 再點選[測試喇叭/麥克風], 確認音訊。

講師上課內容

目錄
(點右上角☒
可關閉視窗)

活動	時間
錄製開始	00:00:00
應用程式 / 桌面共用 (1) 開始	00:00:00
應用程式 / 桌面共用 (1) 結束	00:18:27
應用程式 / 桌面共用 (2) 開始	00:18:34
應用程式 / 桌面共用 (2) 結束	00:42:01
應用程式 / 桌面共用 (3) 開始	00:54:11
應用程式 / 桌面共用 (3) 結束	01:02:25

視訊
講師

音訊會議
使用您的電話或電腦加入此音訊會議。
> 使用電話
使用電腦收發音訊
使用電腦呼叫
測試喇叭/麥克風 1.

音訊會議
High Definition Audio 裝置
期間音訊會議
測試喇叭/麥克風 2.

00:09:11 / 01:05:01

已關閉視窗位置
(可點選打開視窗)

六、錄製檔

3. 填寫問卷

Step1. 觀看完錄製檔後，若出現外部網站轉此畫面，請按[繼續]前往填寫問卷



外部網站

主持人或主講者希望 Webex Meetings 在您的電腦上開啟一個網站。
Cisco 不對外部網站的內容或可用性負責。我們建議您確保此網站內容
來自受信任的來源。如果您檢視此頁面或轉至此網站，您將受到目標網
站的隱私權策略及條款和條件的約束。

目標網站：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdU5m64iVcID6CqUQEAh-7E2-rJVkXR4qsIkeKfPUo4K--IQ/viewform?usp=sf_link

此功能為承辦人視情
況使用，非必要功能

繼續

1.

六、錄製檔

3. 填寫問卷

Step2. 填寫問卷



填寫問卷

109年農藥代噴技術人員訓練--共同科目 訓練課程問卷

親愛的學員：

您好！首先感謝您協助參與問卷填寫。本問卷目的在瞭解您對於本課程的意見，請依照題目說明，選擇您認為最合適的選項。您所填答的資料僅供課程改進參考用，內容絕對保密，敬請安心填答。再次感謝您的寶貴意見！

藥毒所技術服務組敬上

*必填

上課地點 *

- 台中霧峰農業藥物毒物試驗所
- 台灣大學(雲林校區)
- 台灣大學(台北校區)
- 嘉義大學(嘉義校區)

七、學員常見問題

Q1. 為什麼我點畫面右上方[登入]後，輸入使用者名稱和密碼卻錯誤無法登入？

A: 進入課程教室方法為，輸入[課程號碼]點選[加入會議]後，直接在[您的姓名]輸入[學號+姓名]範例:001王小明，[電子郵件地址]輸入[E-mail]後，點擊[加入]即可進入課程教室，並非點選右上方的[登入]。

Q2. 我已裝上耳機麥克風(或喇叭)為何還是無法聽到老師的聲音或無法發言？

A: 1. 請確認已加入語音整合會議。

2. 請關閉其他與上課無關的應用程式。

3. 當同學的桌上型電腦機殼前後端皆有喇叭或耳機及麥克風的插孔時，請注意只能選擇機殼前端或後端的一組使用，例如機殼前端插有耳機麥克風時，請注意後方不要接上喇叭或另一組耳機麥克風，否則會造成其中一組喇叭或耳機及麥克風無法使用(沒有聲音)。

4. 部分耳機麥克風有線控裝置，請檢查麥克風開關是否開啟(ON)及耳機音量須調整至適當大小。

Q3. 為什麼手機無法靜音？

A: 由於講師正在上課中，有聲音輸出因此使用裝置無法靜音。

Q4. 為什麼課程中無法開啟麥克風發言？

A: 為確保優良的上課品質，因此禁止開啟[麥克風]功能，若有課程上問題，請於講師開放問答時，點選[問與答]功能，選擇[主持人和主講者]後留言按[傳送]。

Q5. 為什麼影片畫面卡卡的或是Lag？

A: 請檢視網路速度是否3M以上，達視訊課程符合條件。

Q6. 可否2人共用一台電腦一起上課？

A: 電腦系統會記錄上課時數，若要共用一台電腦上課，請各自使用有鏡頭裝置保持登入狀態(名稱:學號+姓名)，點名時使用有鏡頭裝置開啟畫面點名，課程中可共用電腦一同觀看(同一空間內僅使用一台裝置的喇叭播放音訊)

Q7. 登入名稱錯誤怎麼辦？

A: 請退出課程後重新登入，請參照手冊P12(電腦)、P28(平板)、P37(手機)，於[您的姓名]輸入名稱:學號+姓名，範例:001王小明

Q8. 我使用桌上型電腦登入，但沒有視訊鏡頭與麥克風？

A: 可使用手機登入配合視訊點名，或可購Webcam網路攝影機，具有視訊及麥克風功能。