

藥毒所各單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 單位名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據/特定目的	三、 個人資料類別
技術服務組	民意信箱網站會員資料	○六五資訊與資料庫管理	C001 C011 C051
技術服務組	本所教育訓練中心辦理之課程學員資料	農藥管理人員訓練及管理辦法/○六五資訊與資料庫管理	C001 C003 C011 C023 C051 C052 C057
技術服務組	訓練班講師鐘點費紙本資料	○五三教育或訓練行政	C001 C003 C081
殘毒管制組	實驗室人員學經歷資料	ISO 17025	C001 C003 C011 C051 C052 C057 C061 C064 C072
殘毒管制組	委託檢驗顧客基本資料	ISO 17025	C001
殘毒管制組	吉園圃農藥殘留管制系統	農藥使用及農產品農藥殘留抽驗辦法	C001
人事室	公務人員履歷、約聘僱人員及約用人員資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點、行政院及所屬各機關人事資訊化統一發展	C001 C003 C011 C021 C023

項目 單位名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據/特定目的	三、 個人資料類別
		要點	C031 C038 C039 C052 C054 C061 C062 C063 C064 C065 C068 C071 C072
人事室	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點、約聘僱人員工作酬金支給標準表、各約用人員所屬委託單位酬金支給標準表	C001 C003 C068
人事室	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	C001 C003 C052 C061
人事室	機關員工聯絡資料	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	C001 C061
人事室	差勤資料	公務人員請假規則、行政院暨所屬各機關聘僱人員給假規定、本所勞工管理規則。	C001 C061
人事室	福利資料(含婚喪生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央各機關學校員工文康活動	C001 C003 C023 C087

項目 單位名稱	一、 個人資料檔案名稱	二、 保有依據/特定目的	三、 個人資料類別
		實施要點	
人事室	退休撫卹資料	公務人員退休法及公務人員撫卹法	C001 C003 C021 C061 C062 C063 C064 C068
人事室	保險資料 (含保、健保、勞保資料)	公務人員保險法、 健保保險法、勞保保險法	C001 C003 C021 C061 C068
農藥化學組	檢驗室人員學經歷	ISO 17025	C001 C003 C011 C051 C052 C057 C061 C064 C072
農藥化學組	委託檢驗顧客基本資料	ISO 17025	C001
秘書室	出納業務匯款資料	出納管理手冊	C001 C002 C003 C068

附錄二

電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別【法務部85年8月7日法85令字第19745號令】

- | | | |
|---|-----|-----------------------------|
| 1 | 代號 | 特定目的項目 |
| | ○○一 | 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務） |
| | ○○二 | 人事行政管理 |
| | ○○三 | 土地行政 |
| | ○○四 | 公立與私立慈善機構之目標 |
| | ○○五 | 公共衛生 |
| | ○○六 | 公共關係 |
| | ○○七 | 火災預防與控制 |
| | ○○八 | 戶政及戶口管理 |
| | ○○九 | 不動產服務 |
| | ○一〇 | 公職人員財產申報業務 |
| | ○一一 | 立法或立法諮詢 |
| | ○一二 | 民政 |
| | ○一三 | 代理與仲介之管理 |
| | ○一四 | 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分或更生保護事務 |
| | ○一五 | 外匯管理 |
| | ○一六 | 生態保育 |
| | ○一七 | 合法性審計 |
| | ○一八 | 交通運輸 |
| | ○一九 | 刑案資料管理 |
| | ○二〇 | 存款與匯款業務管理 |
| | ○二一 | 行銷（不包括直銷至個人） |
| | ○二二 | 行銷（包括直銷至個人） |
| | ○二三 | 有價證券之承銷、自營買賣或代客買賣業務管理 |
| | ○二四 | 有價證券與有價證券持有人登記 |
| | ○二五 | 住宅政策 |
| | ○二六 | 兵役行政 |
| | ○二七 | 社會行政 |
| | ○二八 | 社會服務或社會工作 |
| | ○二九 | 投資管理 |
| | ○三〇 | 供水與排水服務 |
| | ○三一 | 科技管理 |
| | ○三二 | 法律服務 |

- 三三 法院執行業務
- 三四 法院審判業務
- 三五 放射性廢棄物收集與處理
- 三六 金融監理
- 三七 客戶管理
- 三八 信用卡或轉帳卡之管理
- 三九 訂位、住宿登記與購票事項
- 四〇 政府福利金或救濟金給付行政
- 四一 信託業務管理
- 四二 計畫與管制考核
- 四三 退撫基金或退休金管理
- 四四 保險監理
- 四五 個人資料之交易
- 四六 捐供血服務
- 四七 畜牧行政、管理
- 四八 財產保險業務（依保險法令規定辦理之財產保險相關業務）
- 四九 財產管理
- 五〇 借款戶與存款戶存借作業綜合管理
- 五一 消費者保護與交易準則
- 五二 核貸與授信業務
- 五三 教育或訓練行政
- 五四 授信業務管理
- 五五 國稅與地方稅稽徵
- 五六 商業與技術資訊
- 五七 票據交換管理
- 五八 採購與供應管理
- 五九 救護車服務
- 六〇 統計調查與分析
- 六一 就業安置、規劃與管理
- 六二 著作權行政
- 六三 會計與相關服務
- 六四 電信監理業務
- 六五 資訊與資料庫管理
- 六六 會員（籍）管理（含會員指派之代表）
- 六七 農產品交易
- 六八 農產品推廣資訊
- 六九 募款
- 七〇 發照與登記

- 七一 傳播行政與管理
- 七二 華僑資料管理
- 七三 經營郵政業務郵政儲匯保險業務
- 七四 經營電信業務與電信增值網路業務
- 七五 債權整貼現及收買
- 七六 漁業行政、管理
- 七七 僱用服務管理
- 七八 輔助性與後勤支援
- 七九 學生資料管理
- 八〇 徵信
- 八一 學術研究
- 八二 選舉、罷免事務
- 八三 衛生行政
- 八四 營建業之行政管理
- 八五 輻射公害
- 八六 輻射防護
- 八七 環境保護
- 八八 糧食行政、管理
- 八九 保健醫療服務
- 九〇 警政
- 九一 護照、簽證及文件證明處理
- 九二 觀光旅館業及旅行業管理業務
- 九三 其他中央政府
- 九四 其他公共部門
- 九五 其他司法行政業務
- 九六 其他地方政府事務
- 九七 其他合於營業登記項目或章程所定業務之需要
- 九八 其他金融業務管理
- 九九 其他財政收入
- 一〇〇 其他財政服務
- 一〇一 其他諮詢與顧問服務。

2 代 號 識別類：

C〇〇一 辨識個人者。

例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等。

C〇〇二 辨識財務者。

- 例如：銀行帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人之其他號碼或帳戶等。
- C○○三 政府資料中之辨識者。
 例如：身分證統一編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。
- 代 號 特徵類：
- C○一一 個人描述。
 例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。
- C○一二 身體描述。
 例如：身高、體重、血型等。
- C○一三 習慣。
 例如：抽煙、喝酒等。
- C○一四 個性。
 例如：個性等之評述意見。
- 代 號 家庭情形：
- C○二一 家庭情形。
 例如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、結婚之日期、子女之人數等。
- C○二二 婚姻之歷史。
 例如：前次婚姻或同居、離婚或分居等細節及相關人之姓名等。
- C○二三 家庭其他成員之細節。
 例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。
- C○二四 其他社會關係。
 例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。
- 代 號 社會情況：
- C○三一 住家及設施。
 例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人之姓名等。
- C○三二 財產。
 例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。
- C○三三 移民情形。
 例如：護照、工作許可文件、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等。
- C○三四 旅行及其他遷徙細節。
 例如：過去之遷徙、旅行細節、外國護照及工作證照及工作證等相關細節等。

- C○三五 休閒活動及興趣。
 例如：嗜好、運動及其他興趣等。
- C○三六 生活格調。
 例如：使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等。
- C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。
 例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。
- C○三八 職業。
 例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。
- C○三九 執照或其他許可。
 例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。
- C○四〇 意外或其他事故及有關情形。
 例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。
- C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。
 例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。
- 代 號 教育、技術或其他專業：
- C○五一 學校紀錄。
 例如：大學、專科或其他學校等。
- C○五二 資格或技術。
 例如：學歷資格、專業技術、特別執照（如飛機駕駛執照等）等。
- C○五三 職業團體會員資格。
 例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。
- C○五四 職業專長。
 例如：專家、學者、顧問等。
- C○五五 委員會之會員資格。
 例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。
- C○五六 著作。
 例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。
- C○五七 學生紀錄。
 例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。
- 代 號 受僱情形：
- C○六一 現行之受僱情形。
 例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之

以前責任與經驗等。

- C○六二 僱用經過。
例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。
 - C○六三 離職經過。
例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。
 - C○六四 工作經驗。
例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。
 - C○六五 工作紀錄。
例如：在職紀錄或未上班之理由、獎懲紀錄等。
 - C○六六 健康與安全紀錄。
例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等。
 - C○六七 工會及員工之會員資格。
例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。
 - C○六八 薪資與預扣款。
例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。
 - C○六九 受僱人所持有之財產。
例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。
 - C○七〇 工作管理之細節。
例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。
 - C○七一 工作之評估細節。
例如：工作表現與潛力之評估等。
 - C○七二 受訓紀錄。
例如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。
 - C○七三 安全細節。
例如：密碼、安全號碼與授權等級等。
- 代 號 財務細節：
- C○八一 收入、所得、資產與投資。
例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。
 - C○八二 負債與支出。
例如：支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等。

- C○八三 信用評等。
 例如：信用等級、財務狀況與等級、收入狀況與等級等。
- C○八四 貸款。
 例如：貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款紀錄、擔保之細節等。
- C○八五 結匯紀錄。
- C○八六 票據信用。
 例如：支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等。
- C○八七 津貼、福利、贈款。
- C○八八 保險細節。
 例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。
- C○八九 養老給付及國民年金。
 例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。
- C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。
 例如：貨物或服務之有關細節、資料主體之貸款或僱用等有關細節等。
- C○九二 資料主體提供之財貨或服務。
 例如：貨物或服務之有關細節等。
- C○九三 財務交易。
 例如：收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來紀錄、保證金或其他擔保等。
- C○九四 賠償。
 例如：受請求賠償之細節、數額等。
- 代 號 商業資訊：
- C一〇一 資料主體之商業活動。
 例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。
- C一〇二 約定或契約。
 例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。
- C一〇三 與營業有關之執照。
 例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。
- 代 號 健康與其他：
- C一一一 健康紀錄。
 例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果等。
- C一一二 性生活。
- C一一三 種族或血統來源。
- C一一四 駕車違規之確定裁判及行政處分。
 例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。

- C一一五 其他裁判及行政處分。
例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。
- C一一六 犯罪嫌疑資料。
例如：作案之情節、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。
- C一一七 政治意見。
例如：政治上見解、選舉政見等。
- C一一八 政治團體之成員。
例如：政黨黨員或擔任之工作等。
- C一一九 對利益團體之支持。
例如：係利益團體或其他組織之會員、支持者等。
- C一二〇 宗教信仰。
- C一二一 其他信仰。
- 代 號 其他各類資訊：
- C一三一 書面文件之檢索。
例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。
- C一三二 未分類之資料。
例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。
- C一三三 輻射劑量資料。
例如：人員或建築之輻射劑量資料等。